

СОГЛАСОВАНО:


Председатель УС МДОУ «ДС № 23»


А.В.Ильченко

Протокол № 2 10.01.2020г»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «ДС № 23»


Ю.В.Борщева

Приказ № 11-10.01.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 23»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Управляющий совет является одной из новых форм общественного управления в образовании (далее – Совет), является формой самоуправления данного учреждения, цель которого обеспечить открытость образования, расширить участие общества в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений в образовании, привлечение внебюджетных средств для обеспечения и развития ДООУ.

3. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно формировать Управляющий совет, определять компетенцию, разграничивать полномочия между Советом и руководителем учреждения. Управляющий совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

4. Федеральной правовой основой для создания Управляющего совета в ДООУ служат законодательные нормы.

5. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах, расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

1. Состав совета:

1.1. в состав Совета могут входить представители педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, представители учредителя, представители организаций различных форм собственности, общественности, и иные физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДООУ, а также, руководитель;

1.2. общая численность Совета, из числа родителей - не может быть меньше $\frac{1}{3}$ или больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета; из числа работников учреждения - не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Остальные места Совета занимают: руководитель образовательного учреждения, представитель учредителя и общественности.

2. Совет формируется:

2.1. в Совете не менее 7 человек. В состав Совета входят избранные представители от Общего собрания работников Учреждения – 1 человек, Педагогического совета Учреждения – 2 человека, Общее собрание родителей (законных представителей) – 3 человека, назначенный

дополнительно включены представители общественности по представлению членов Совета с правом совещательного голоса.

2.2. Легитимность Совет получает на основании приказа Учреждения.

2.3. Члены Совета избираются сроком на три календарных года. В случае выбытия членов Совета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

2.4. Первое заседание Совета созывает заведующий не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа его членов, простым большинством голосов, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, распределяются обязанности членов Совета.

2.5. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, подписывает протоколы Совета.

2.6. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

согласование образовательной программы реализуемой Учреждением;

утверждение программы развития Учреждения;

участие в разработке и согласовании локальных нормативных правовых актов Учреждения в том числе, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

согласование отчета заведующего о результатах самообследования Учреждения;

согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности;

содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также совершенствования материально-технической базы;

утверждение отчета о расходовании привлеченных дополнительных финансовых средств;

рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) работников Учреждения;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной

3.2. Совет заслушивает:

руководителя ДООУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований;

отчёты о работе руководителя ДООУ, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы ДООУ, знакомится с итоговыми документами по проверке органами отдела образования, Роспотребнадзора, пожарного надзора и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе ДООУ;

отчет руководителя образовательного учреждения по итогам финансового года;

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем ДООУ представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая их социальную – правовую защиту.

3.4. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

входит по этим вопросам к Учредителю.

3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетентности и в соответствии с законодательством, обязательны для Учреждения, всех членов коллектива и других участников образовательного процесса.

4. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Совета, по требованию заведующего, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов является решающим голос председательствующего на заседании. Заседания Совета считаются правомочными, если на заседаниях Совета присутствовало не менее половины списочного состава его членов.

4.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае если принятое решение заведующего, требующего согласования с Советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

4.6. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.

4.7. Руководитель организует хранение документации Совета ДООУ.

5. Права и ответственность Управляющего Совета и его членов

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. рассматривать и вносить предложения по совершенствованию работы ДООУ в пределах его компетенции. Член Совета имеет право потребовать обсуждения любого другого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов всего состава Совета.

5.1.2. приглашать на заседания любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций;

5.1.3. расспрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.1.4. По вопросам, для которых Уставом образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5.2. Совет несёт ответственность за:

5.2.1. соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;

5.2.2. организацию выполнения принятых решений;

5.2.3. организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в ДООУ.

5.3. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета