

ПРИНЯТО:
Советом родителей
МДОУ «ДС № 23»
Протокол № 3 от 15.01.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «ДС № 23»
Ю.В.Борщева
Приказ № 11 от 15.01.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 23»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания родителей (далее по тексту - Собрание)

1.2. Положение о Собрании принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общее собрание родителей(законных представителей)(далее по тексту Собрание) является коллегиальным органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями(законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

1.4. В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания родителей

2.1. Основными задачами Общего собрания родителей являются:
совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего собрания родителей

К компетенции Общего собрания относятся:

укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;

участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в устав Учреждения;

совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики, политики Ставропольского края в области дошкольного образования;

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников;

внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

оказание содействия воспитателям в работе с неблагополучными семьями;

участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;

избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в Управляющий совет Учреждения и иные коллегиальные органы управления Учреждения.

4. Права Общего собрания родителей

4.1. Родительское собрание имеет право:

выбирать представителей в Управляющий совет ДООУ;

4.2. Каждый член Общего собрания родителей

имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания родителей высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием родителей.

5.1. В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников посещающих Учреждение.

5.2. Первое заседание Собрания родителей собирает заведующий. Для выполнения текущей работы на первом Собрании родителей большинством голосов от числа присутствующих избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Собрания родителей организует и планирует его работу, созывает Собрание родителей и председательствует на них, организует на Собрании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Собрания его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Собрания родителей ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы

Собрания родителей. Собрание родителей вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

5.4 Собрание родителей собирается не реже двух раз в течение учебного года. Заседания Собрания родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Решения Собрания принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Организацию выполнения Собрания осуществляют председатели родительских собраний групп Учреждения совместно с заведующим Учреждения и председателем Собрания Учреждения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Собрания

6. Взаимосвязи Общего собрания родителей с органами самоуправления ДОУ.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Управляющим советом ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания родителей

7.1. Общее собрание родителей несет ответственность:
за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания родителей

8.1. Заседания Общего собрания родителей оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются:
дата проведения заседания;
количество присутствующих;
приглашенные (ФИО, должность);
повестка дня;
ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание родителей;
предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
решение Общего собрания родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания родителей хранится в делах ДОУ 5 лет.

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

