

представлено на
педагогическом совете
протокол № 2 от 18 сентября 2023 год

Утверждено
Заведующей МДОУ «ДС № 23»
Борщева Ю.В.
Приказ № 54 от 18 сентября 2023 год



Персонализированная программа наставничества на 2023 – 2026 год

Наставник: Бердникова Виктория Викторовна

Молодой воспитатель: Съедина Анна Алексеевна

село Алексеевское, 2023 г.

Цель: обеспечить постепенное вовлечение молодого воспитателя во все сферы профессиональной деятельности; а также формировать и воспитывать у молодого воспитателя потребность в самообразовании; помочь молодому педагогу адаптироваться к работе в ДООУ, приняв его внутренние правила, традиции, условия.

Задачи:

- Помочь педагогу наладить профессиональный контакт с опытными педагогами.
- Помочь преодолеть стеснение при взаимодействии с родителями, детьми, коллегами.
- Помочь приобрести уверенность при публичных выступлениях.
- Вселить педагогический оптимизм в период профессиональной деятельности.

Формы и методы работы с молодым специалистом.



Взаимодействие наставника и молодого специалиста



Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагога наставника с молодым педагогом на уровне ДОУ.

Принципы наставничества:

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Содержания деятельности:

Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно- воспитательного процесса.

Мероприятия программы:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.

2. Посещение образовательной деятельности молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.

3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, исследовательской, творческой деятельности воспитанников.

4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.

5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Условия эффективности работы:

• взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов;

• системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого молодого педагога;

• сочетание теоретических и практических форм работы;

• анализ результатов работы (диагностика развития детей);

• своевременное обеспечение педагога педагогической и

учебно- методической информацией.

Результативность и эффективность реализации индивидуального плана профессионального становления анализируется педагогом наставником и молодым педагогом не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления молодого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

Ожидаемый результат:

По итогам данной работы воспитатель приобретет ряд профессиональных умений:

- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умения применять психолого-педагогические знания в воспитательно- образовательной работе с ребенком;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

Планирование на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика проблем педагога. Анкетирование. • Анализ анкеты и дальнейшее планирование оказания помощи молодому педагогу • Изучение Федеральной образовательной программы ДО. 	Консультации и ответы на интересующие вопросы. Анализ анкетирования	Сентябрь
2	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ФОП. • Мастер – класс «Учимся взаимодействовать с родителями» 	Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. Помощь в организации работы с родителями	Октябрь
3	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор темы по самообразованию. Консультация по выбору темы. • Развивающая среда дошкольника в младшей группе. 	Обсуждение и консультирование молодого педагога по данным темам. Помощь в выборе темы для самообразования. Просмотр молодым педагогом режимных моментов, проводимых наставником.	Ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка конспектов ООД, изучение разнообразных методик проведения ООД. • Публикации методических разработок на порталах. 	Рекомендации, помощь в подборе литературы, материалов. Обсуждение и консультирование молодого педагога по данным темам.	декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> • Консультация «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями» 	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	январь
	<ul style="list-style-type: none"> • Использование проектной деятельности в образовательном процессе. Помощь в разработке плана проектной деятельности тема «Весёлая Масленица» • Участие в онлайн семинарах 	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым педагогом	февраль
	<ul style="list-style-type: none"> • Беседа «Как провести эффективное занятие» 	Консультация. Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым педагогом	март

8	<ul style="list-style-type: none"> Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. 	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого педагога (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Апрель
9	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка к мониторингу развития детей. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Подведение итогов работы. 	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май
Отчет об итогах наставничества			

Планирование на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none"> Продолжать знакомство с нормативно-правовой базой учреждения. Изучение документации: ФГОС, ФОП ДОУ изучение целей и задач годового плана, структура перспективного и календарного планирования. 	Изучение всех видов планирования (перспективного, календарного, подбор педагогической литературы)	Сентябрь
2	<ul style="list-style-type: none"> Оформление и ведение документации в группе. Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года. 	Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению документации. Проведение родительского собрания-молодым педагогом	Октябрь
3	<ul style="list-style-type: none"> Повышение профессионального мастерства. Систематизация и оформление материала по теме самообразования. Ведение педагогической документации(контроль) 	Посещение открытых мероприятий: методические объединения воспитателей.	Ноябрь
4	<ul style="list-style-type: none"> Проведение подвижных игр на прогулке. Проведение детских праздников. 	Изучение нормативной документации. Участие в новогоднем утреннике (молодой специалист в роли ведущего)	Декабрь
5	<ul style="list-style-type: none"> Организация и проведение сюжетно-ролевой игры. Выявление профессиональных затруднений. Организация и руководство играми детей во второй половине дня. 	Практическая помощь, рекомендации, анализ. Совместное определение путей их устранения профессиональных затруднений.	Январь

6	<ul style="list-style-type: none"> Использование современных здоровьесберегающих технологий. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. 	Изучение и внедрение различных технологий в образовательную деятельность детей. Консультация наставника по теме.	Февраль
	<ul style="list-style-type: none"> Разработка консультаций для педагогов и родителей по теме самообразования. Консультация по работе с детьми в книжном, математическом уголке. Проведение весенних мероприятий. 	Рекомендации, помощь в подборе литературы, материалов. Участие в утреннике (выполнение роли персонажа) Просмотр открытых мероприятий в ДОУ.	март
	<ul style="list-style-type: none"> Проектная деятельность с детьми. Подготовка к проведению итогового педагогического обследования индивидуального развития детей. 	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым педагогом. Выступление на педагогическом совете (консультация).	апрель
	<ul style="list-style-type: none"> Отчет молодого специалиста о проделанной за учебный год работе по теме самообразования. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. 	Анализ, обсуждение отчета о проделанной работе молодого педагога. Анализ выполнения рабочей учебной программы. Составление и обсуждение плана летней оздоровительной работы с детьми.	май
	<ul style="list-style-type: none"> Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения: <ul style="list-style-type: none"> - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами. 	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	В течении года
Отчет об итогах наставничества			

Планирование на 2025-2026 учебный год

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Освоение современных педагогических технологий. Планирование и организация мастер-классов наставника и других педагогов. • Организация работы педмастерской по проектированию ООД с использованием конкретных технологий. 	Самостоятельная разработка конспектов ООД, планов воспитательно-образовательной деятельности с использованием конкретных педагогических технологий.	сентябрь
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками. 	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам. Самостоятельное составление аналитической справки, индивидуальных образовательных маршрутов.	октябрь
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Проектирование конспектов ООД в контексте требований ФГОС ДО. 	Организация самостоятельного проектирования конспекта ООД. Открытые показы. Анализ и самоанализ ООД.	ноябрь
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка рабочей программы. • Ведение педагогической документации. 	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам. Самостоятельная разработка рабочей программы.	декабрь
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация культурно-досуговой деятельности 	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам. Самостоятельная разработка сценариев.	январь
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Аттестация. 	Консультирование по оформлению документов. Аттестация молодого педагога на первую квалификационную категорию.	февраль
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Представление на педсовете своего педагогического опыта (молодого педагога) 	Оказание методической помощи в обобщении и презентации педагогического опыта.	март
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг профессионального роста молодого педагога. 	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	апрель
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги реализации программы. 	Презентация работы наставника и молодого педагога и	май
Отчет об итогах наставничества			

Показатели эффективности внедрения Программы по организации наставничества

Мониторинг в наставнической деятельности понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации об этой деятельности и/или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления всем процессом этой деятельности. Организация систематического мониторинга наставнической деятельности даёт чётко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым, а также, какова динамика развития наставляемого и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества

Этап 1. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп "наставник-наставляемый".

Цели мониторинга:

- оценка качества реализуемой программы наставничества;
- оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Оформление результатов.

Этап 2.

Второй этап мониторинга направлен на оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Цели мониторинга влияния программ наставничества на всех участников;

- глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.

- оценка динамики характеристик образовательного процесса;
- анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар «наставник-наставляемый».

Задачи мониторинга:

- научное и практическое обоснование требований к процессу организации программы наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника;
- определение условий эффективной программы наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;
- сравнение характеристик образовательного процесса на «входе» и «выходе» реализуемой программы;
- сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность и т.п.)